

# CENTRAL

**Position :** หัวหน้าแผนกบริหารสินค้า

**Location :** Central Eastville

## Job Description

- ติดต่อประสานงานกับพจน.ขาย ,หัวหน้าแผนกขายสินค้า , ผู้จัดการกลุ่มสินค้า
  - รับข้อมูลเป้าหมายยอดขายรายเดือนราย Division และรายแผนก กระจายเป็นวัน ,สัปดาห์
  - ตั้งเป้า BRAND สินค้าแต่ละ BRAND
  - ประสานงานกับฝ่ายจัดซื้อ ในเรื่องข้อมูลสินค้าต่าง ๆ การส่งสินค้า การสั่ง ASR การโอนสินค้า
  - ประสานงานกับฝ่ายรับส่งสินค้า/คลังสินค้า ในเรื่องการรับสินค้า ขึ้นแผนก และการส่งสินค้าของคลังสินค้า
  - รับรายงานปัญหาสินค้าจากทางหัวหน้าแผนกขายสินค้า
  - ประสานงานกับทาง SUPPLIER ในเรื่องปัญหาสินค้า การจัดโปรโมชั่น
- ดำเนินการสั่งสินค้า การโอนสินค้า การรับสินค้า การส่งคืนสินค้า รวมทั้งจัดทำและตรวจสอบสินค้าให้ตรงตามเอกสารที่ระบุ
- บริหาร STOCK สินค้า ให้มีปริมาณที่เหมาะสมตามมาตรฐาน และเป็น STOCK สินค้ามีคุณภาพ
- วิเคราะห์ข้อมูลยอดขายจากการเก็บข้อมูลและการประมวลผล รวมทั้งวิเคราะห์ Brand Analysis, Space
- ติดตามความเคลื่อนไหวของสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้สามารถสั่งสินค้าได้อย่างเหมาะสม

## Qualifications

- มีประสบการณ์งานด้านค้าปลีกหรืองานบริการ
- สามารถทำงานเป็นกะตามเวลาห้างได้
- มีความเป็นผู้นำสูง
- สามารถบริหาร Stock หรือคลังสินค้าได้
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

## Contact

Khun Gore



ArJirakit @central.co.th



02-101-8102

065-719-4966