

# CENTRAL

ตำแหน่งที่เปิดรับ : Content Admin (Part Time)

สถานที่ทำงาน : เซ็นทรัลชิดลม สำนักงานใหญ่

- คุณสมบัติ :
- วุฒิปริญญาตรีสาขาการตลาด, นิเทศศาสตร์, ภาษาอังกฤษ
  - ใช้ Computer ได้ดี (Excel, Word และ PowerPoint) สามารถใช้สูตรคำนวณได้
  - มีความละเอียดรอบคอบ มีทักษะการประสานงานและบริหารเวลาได้ดี
  - สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
  - หากมีประสบการณ์ด้านธุรกิจ Online shopping จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**\*\*ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่**

- ลักษณะงาน :
- ประสานงานเพื่อรวบรวมข้อมูลและรายละเอียดของสินค้าจาก Brand ต่างๆ ให้มีความถูกต้องและครบถ้วน
  - เตรียมข้อมูลเพื่อส่งให้กับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - จัดทำ Report ต่างๆ ภายในเวลาที่กำหนด
  - งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดเพิ่มเติม : ทำงาน จ-ศ. เวลา 9.00 - 18.30  
**เงินเดือน 18,000 - 20,000 บาท**

Send resume / Contact

Khun Siraphat



khsiraphat@central.co.th



065-929-0459