



Location : Robinson Rama9

Position : เจ้าหน้าที่ Debt Collection (Part-time)

- Responsibilities :**
- ดูแลเกี่ยวกับเอกสารต่าง ๆ ในแผนก
 - ติดตามเอกสาร และยอดค้างชำระ
 - ติดต่อกับผู้เช่าเพื่อรวบรวมยอดการชำระเงิน และยอดค้างชำระ
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- Requirements:**
- วุฒิปริญญาตรีสายงานบัญชี การเงิน
 - มีประสบการณ์ในการทำงาน 0-2 ปีขึ้นไป (ยินดีรับนักศึกษาจบใหม่)
 - หากมีประสบการณ์ด้านธุรการจะพิจารณาเป็นพิเศษ
 - สามารถใช้งานโปรแกรม MS Office (เน้น Excel)
 - มีความละเอียดรอบคอบ คล่องแคล่วว่องไว

Contact

Khun Siraphat



065-929-0459



khsiraphat@central.co.th